

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Το Εργαστήριο Πληροφορικής του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής λειτουργεί από το 2005 με στόχο να καλύψει τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες της ακαδημαϊκής κοινότητας (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών, μελών ΔΕΠ και ΕΔΙΠ, φιλοξενούμενων ερευνητών, καθώς και άλλων συμμετεχόντων σε εκπαιδευτικές και ερευνητικές δράσεις του Τμήματος).

Το Εργαστήριο Πληροφορικής περιλαμβάνει δύο ειδικά διαμορφωμένες αίθουσες, στον 2ο όροφο του κεντρικού κτιρίου του Τμήματος.

Αίθουσα 1: Διαθέτει 22 σταθμούς εργασίας.

Αίθουσα 2: Διαθέτει 22 σταθμούς εργασίας.

Επιπλέον, οι δύο εργαστηριακές αίθουσες περιέχουν:

- Υπολογιστικό εξοπλισμό (υλικό και λογισμικό), περιφερειακές συσκευές (εκτυπωτή, σαρωτή κ.α.) και δικτυακό εξοπλισμό (κατανεμητή)
- Εποπτικά μέσα διδασκαλίας (διαδραστικό πίνακα, προβολικό, οθόνη προβολής κ.α.)
- Παθητικό εξοπλισμό (δικτυακή εγκατάσταση συμπεριλαμβανομένου ικριώματος)
- Λογισμικό αποθηκευμένο σε οπτικά ή μαγνητικά μέσα (CDs, DVDs, memory sticks) συνοδευτικά εγχειρίδια λογισμικού, άδειες χρήσης λογισμικού, καθώς και συνοδευτικό υλικό (οδηγοί συσκευών, εγχειρίδια κ.λπ.).
- Αναλώσιμα υλικά για τις ανάγκες των χρηστών
- Έπιπλα (εργαστηριακοί πάγκοι, καρέκλες, έδρα, ερμάρια κ.α.)
- Υπηρεσιακά βιβλία και έντυπα.

Η σύνταξη του παρόντος κανονισμού βασίστηκε στον Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου Δικτύων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και έλαβε υπόψη κανονισμούς εργαστηρίων Πληροφορικής άλλων Ελληνικών Πανεπιστημίων. Ο Κανονισμός Λειτουργίας του Εργαστηρίου Πληροφορικής τίθεται σε ισχύ με απόφαση της ΓΣ του Τμήματος. Ισχύει μέχρι την έκδοση του γενικού κανονισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που διέπει τη λειτουργία εργαστηρίων, οπότε και θα προσαρμοστεί ανάλογα με τις διατάξεις του.

Το Εργαστήριο Πληροφορικής λειτουργεί σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας.

Είναι απαραίτητο να τηρούνται οι κανόνες από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη, υπευθύνους, διδάσκοντες, τεχνικούς και φοιτητές που χρησιμοποιούν το Εργαστήριο. Ο κανονισμός αποτελεί το πλαίσιο χρήσης, οργάνωσης, λειτουργίας, διαχείρισης και συντήρησης του Εργαστηρίου. Τα μέλη της

ακαδημαϊκής κοινότητας του Τμήματος που χρησιμοποιούν τις αίθουσες του Εργαστηρίου αποδέχονται ανεπιφύλακτα τον κανονισμό αυτό και φροντίζουν με κάθε τρόπο να τον τηρούν.

Για κάθε θέμα που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό, αποφασίζει η ΓΣ του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Διεύθυνση και Τεχνική Υποστήριξη

1.1. Διευθυντής του Εργαστηρίου Πληροφορικής

Τη συνολική ευθύνη της λειτουργίας του Εργαστηρίου έχει ο Διευθυντής του Εργαστηρίου Πληροφορικής, ο οποίος είναι μέλος ΔΕΠ του Τμήματος, με συναφές γνωστικό αντικείμενο, και ορίζεται από τη ΓΣ.

1.2. Υπεύθυνος του Εργαστηρίου Πληροφορικής

Ο Υπεύθυνος του Εργαστηρίου φροντίζει, μεταξύ άλλων, για την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας, την καλή λειτουργία του εξοπλισμού, την τεχνική υποστήριξη και την ηλεκτρονική καταγραφή των βασικών στοιχείων του εξοπλισμού του Εργαστηρίου Πληροφορικής. Είναι μέλος ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ, το οποίο ορίζεται από τη ΓΣ του Τμήματος.

Ειδικότερα, στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται:

- Η συντήρηση και καλή λειτουργία του Εργαστηρίου
- Η ασφάλεια και καλή λειτουργία του εξοπλισμού (υλικού και λογισμικού)
- Η αποκατάσταση τεχνικών βλαβών, όταν είναι δυνατή με ίδια μέσα
- Η συντήρηση και διαχείριση της δικτυακής υποδομής του Τμήματος
- Η ηλεκτρονική καταγραφή του τεχνολογικού εξοπλισμού (υλικού και λογισμικού)
- Η καταγραφή τεχνολογικών αναγκών και προμήθειας αναλωσίμων
- Η υποστήριξη του Διευθυντή σε θέματα που σχετίζονται με τον κανονισμό και το πρόγραμμα λειτουργίας του εργαστηρίου
- Η συνεργασία με τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος για την εγκατάσταση ειδικών λογισμικών που απαιτούνται σε συγκεκριμένα μαθήματα ή άλλες ακαδημαϊκές δράσεις.

2. Χρήση του Εργαστηρίου Πληροφορικής

Σκοπός του Εργαστηρίου Πληροφορικής είναι η υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, καθώς και η εξυπηρέτηση ευρύτερων ακαδημαϊκών σκοπών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Οι δραστηριότητες αυτές περιλαμβάνουν κατά προτεραιότητα:

α) Τη διδασκαλία και διεξαγωγή εργαστηριακών ασκήσεων στο πλαίσιο προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων που αφορούν τις Ψηφιακές Τεχνολογίες και τις Εκπαιδευτικές Τεχνολογίες.

β) Τη διδασκαλία και διεξαγωγή εργαστηριακών ασκήσεων στο πλαίσιο προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων, τα οποία απαιτούν τη χρήση υπολογιστικού και διαδικτυακού εξοπλισμού.

γ) Την διεξαγωγή εργαστηριακών σεμιναρίων, διαλέξεων ή άλλων δράσεων που δεν εμπίπτουν στις καθημερινές εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Τμήματος.

δ) Την εκπόνηση εργασιών από τους φοιτητές εργασιών στο πλαίσιο μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών, καθώς και πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών.

ε) Την πρόσβαση των φοιτητών στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Βιβλιοθήκη, βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων, διοικητικές υπηρεσίες κλπ.)

στ) Την υποστήριξη ερευνητικών προγραμμάτων ή άλλων δράσεων που υλοποιούνται στο Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής

ζ) Τις ανάγκες προγραμμάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και πιστοποίησης στις οποίες συμμετέχει το Τμήμα αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλους φορείς, μετά από αίτημα προς τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος

η) Την υλοποίηση δράσεων επικοινωνίας και προβολής του Τμήματος στην τοπική κοινωνία.

Ο εξοπλισμός των εργαστηρίων δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για εμπορικούς σκοπούς ή ενέργειες που επιφέρουν οικονομικό όφελος στον χρήστη.

Το πρόγραμμα λειτουργίας του Εργαστηρίου καταρτίζεται κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο από τον Διευθυντή του. Προτεραιότητα έχουν οι εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος, καθώς και δραστηριότητες που εξυπηρετούν τις ευρύτερες ανάγκες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

2.1 Δικαίωμα Χρήσης

Τις ώρες που το Εργαστήριο είναι ελεύθερο, διατίθεται για χρήση στους φοιτητές του Τμήματος, υπό την επίβλεψη του τεχνικού υπευθύνου του Εργαστηρίου ή άλλου εντεταλμένου ατόμου.

Η χρήση του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής. Δεν έχουν δικαίωμα πρόσβασης στον χώρο των εργαστηρίων άτομα άσχετα με το Τμήμα χωρίς την έγκριση του Υπευθύνου του εργαστηρίου.

Κατά τη διάρκεια των εργαστηριακών μαθημάτων, επιτρέπεται η είσοδος μόνο στους φοιτητές που ανήκουν στο αντίστοιχο εργαστηριακό τμήμα. Οι

διδάσκοντες έχουν το δικαίωμα να απομακρύνουν κάθε άλλο άτομο, ακόμη και όταν υπάρχουν ελεύθερες θέσεις εργασίας.

Οι αίθουσες του εργαστηρίου μπορεί να διατίθενται για τις ανάγκες άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλων φορέων, μετά από αίτημα προς τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

3. Κανόνες Λειτουργίας Εργαστηρίου

3.1. Χρήση υπολογιστών

Για την ασφαλή, συνεχή και απρόσκοπτη λειτουργία όλων των σταθμών εργασίας του Εργαστηρίου, δεν επιτρέπεται

- Οποιαδήποτε μετακίνηση εξοπλισμού (κεντρικής μονάδας, οθόνης, πληκτρολογίου, ποντικού, καλωδίων και κάθε είδους υλικού κ.λπ.) μεταξύ υπολογιστών ή σε άλλο σημείο εντός του Εργαστηρίου, πολύ περισσότερο δε εκτός του Εργαστηρίου.
- Οποιαδήποτε μετακίνηση εδράνων, καθισμάτων και άλλων επίπλων που βρίσκονται στο χώρο του Εργαστηρίου.
- Η χρήση περισσότερων του ενός υπολογιστή από τον ίδιο χρήστη ταυτόχρονα.
- Η χρήση υπολογιστή για ψυχαγωγικούς λόγους (π.χ. μουσική ακρόαση)
- Η παρεμπόδιση της χρήσης ενός σταθμού εργασίας μέσω κωδικού πρόσβασης («κλείδωμα» τερματικού)
- Η φόρτιση κινητών συσκευών μέσω του εργαστηριακού εξοπλισμού.

Κάθε χρήστης (διδάσκων και φοιτητής), μετά το πέρας της εργασίας του, θα πρέπει

- να τερματίζει τη λειτουργία του υπολογιστή με κανονικό τρόπο μέσω των Windows (όχι ψυχρός τερματισμός).
- να αφήνει τη θέση εργασίας του στην κατάσταση που τη βρήκε, δηλαδή καθαρή και ελεύθερη από προσωπικά αντικείμενα και χαρτιά
- να ενημερώνει τον Υπεύθυνο του Εργαστηρίου για τυχόν βλάβες, ώστε να διασφαλίζεται η ετοιμότητα του εργαστηρίου και η έγκαιρη αντιμετώπιση προβλημάτων.

Ο εξοπλισμός του Εργαστηρίου δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για εμπορικούς σκοπούς ή για οτιδήποτε επιφέρει οικονομικό όφελος στον χρήστη.

3.2. Χρήση λογισμικού

Για την ασφαλή, συνεχή και απρόσκοπτη λειτουργία όλων των σταθμών εργασίας του Εργαστηρίου, δεν επιτρέπεται στους χρήστες

- Η εγκατάσταση οποιουδήποτε λογισμικού (εφαρμογών, βοηθητικών προγραμμάτων, παιχνιδιών κ.λπ.) σε υπολογιστή του Εργαστηρίου
- Η απεγκατάσταση λογισμικού και η διαγραφή ή μετακίνηση τυχόν αρχείων που υπάρχουν στους υπολογιστές
- Η εγκατάσταση profile χρήστη σε οποιοδήποτε πρόγραμμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας αλλά και η τοπική αποθήκευση αρχείων
- Η οποιαδήποτε αλλαγή ρυθμίσεων στους υπολογιστές, συμπεριλαμβανομένων και των αλλαγών στη θέση των εικονιδίων, στα χρώματα της οθόνης και στο υπόβαθρο (background) της επιφάνειας εργασίας
- Η διακίνηση, αναζήτηση, αποθήκευση πληροφοριών και αρχείων που δεν έχουν σχέση με το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο του Τμήματος.

3.3. Τεχνική υποστήριξη και συντήρηση

Δικαίωμα εγκατάστασης ή απεγκατάστασης λογισμικού, αλλαγής ρυθμίσεων, διαγραφής ή μετακίνησης αρχείων, και κάθε άλλης παρέμβασης στο υλικό και στο λογισμικό του Εργαστηρίου έχει μόνο ο τεχνικός υποστήριξης. Σε αυτόν θα πρέπει να αναφέρεται κάθε τεχνικό πρόβλημα και κάθε ανάγκη αλλαγών στα παραπάνω.

Είναι δυνατή η μερική ή ολική αναστολή της λειτουργίας των αιθουσών του Εργαστηρίου για λόγους συντήρησης ή σε άλλες έκτακτες περιπτώσεις. Ο υπεύθυνος του Εργαστηρίου οφείλει να ενημερώνει έγκαιρα τους χρήστες σχετικά με τις προγραμματισμένες εργασίες συντήρησης και τη διάρκειά τους, μέσω των ανακοινώσεων του Τμήματος.

Τα Εργαστήρια ελέγχονται διαρκώς ως προς τα θέματα ασφαλείας και αποτροπής μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, τροποποίησης και καταστροφής αρχείων από τρίτους. Ωστόσο, το προσωπικό του εργαστηρίου δεν εγγυάται την ασφάλεια των αρχείων που αποθηκεύονται στους υπολογιστές του εργαστηρίου. Οι χρήστες έχουν την αποκλειστική ευθύνη των αρχείων αυτών και είναι υπεύθυνοι για την ακεραιότητα των δεδομένων τους.

3.4. Χρήση εκτυπωτών

Η χρήση του εκτυπωτή του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο για έναν σχετικά μικρό αριθμό σελίδων, ώστε να μην δεσμεύεται για μεγάλο χρονικό διάστημα ο εκτυπωτής και να έχουν τη δυνατότητα εκτύπωσης και άλλοι χρήστες.

Ειδικότερα, δεν επιτρέπεται

- Η εκτύπωση ιδιαίτερα μεγάλων αρχείων ή εργασιών με πολλές σελίδες.
- Η χρήση του εκτυπωτή ως φωτοαντιγραφικό μηχάνημα, δηλαδή η αναπαραγωγή πολλαπλών αντιγράφων του ίδιου αρχείου
- Η εκτύπωση εγγράφων που δεν έχουν σχέση με τις εκπαιδευτικές και ακαδημαϊκές δραστηριότητες στο Πανεπιστήμιο.

Κάθε χρήστης θα πρέπει να πετάει στον κάδο ανακύκλωσης τις σελίδες που δεν χρειάζεται ή έχουν 'κακή' εκτύπωση.

3.5. Χρήση υπηρεσιών Διαδικτύου

Δεν επιτρέπεται στους χρήστες του Εργαστηρίου

- Οποιαδήποτε προσπάθεια για απόκτηση πρόσβασης σε υπολογιστικούς πόρους του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλου φορέα και οργανισμού, χωρίς σχετική άδεια (unauthorized access)
- Οποιαδήποτε προσπάθεια παρακολούθησης της κίνησης δεδομένων και των παραμέτρων του δικτύου οποιουδήποτε συστήματος (φορέα ή χρήστη), καθώς και της διερεύνησης των τρωτών σημείων οποιουδήποτε συστήματος (φορέα ή χρήστη)
- Η μετάδοση λογισμικού μέσω δικτύου (streaming)
- Η χρήση ή μετάδοση λογισμικού που μπορεί να προξενήσει ζημιά στο σύστημα του Πανεπιστημίου, άλλου φορέα, ή άλλου χρήστη
- Η χρήση ή μετάδοση κακόβουλου λογισμικού που αποβλέπει στην υπερφόρτωση, δυσλειτουργία ή καταστροφή άλλων υπολογιστικών συστημάτων.

4. Διασφάλιση ομαλής λειτουργίας του Εργαστηρίου

4.1. Ασφαλής και απρόσκοπτη λειτουργία

Το Εργαστήριο Υπολογιστών θα πρέπει να είναι πάντα σε ασφαλή και καλή κατάσταση λειτουργίας, ώστε να υποστηρίζει τις ανάγκες του Τμήματος στο εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο. Η διατήρηση του χώρου του Εργαστηρίου στην κατάσταση που παραλήφθηκε και της καλής λειτουργίας των υπολογιστών είναι ατομική ευθύνη κάθε διδάσκοντα και κάθε φοιτητή.

Για τον λόγο αυτό απαγορεύεται αυστηρά στο χώρο του Εργαστηρίου:

- Το κάπνισμα
- Η κατανάλωση αναψυκτικών, ποτών, καφέ, νερού και φαγητού.
- Η χρήση κινητού τηλεφώνου
- Η ακρόαση μουσικής
- Κάθε άλλη ενέργεια που προκαλεί θόρυβο και διαταράσσει τη λειτουργία του εργαστηρίου ή την εργασία των συναδέλφων.

4.2. Υποχρεώσεις διδασκόντων

- Για να αποκτήσουν πρόσβαση οι διδάσκοντες στο χώρο του εργαστηρίου, δανείζονται και χρεώνονται το κλειδί του από την φύλαξη και όταν ολοκληρώσουν το μάθημα το επιστρέφουν πάλι.
- Όσο χρόνο το κλειδί είναι χρεωμένο σε κάποιον, αυτός είναι και ο αποκλειστικά υπεύθυνος για το εργαστήριο.
- Ο διδάσκων εισέρχεται πρώτος στο χώρο του εργαστηρίου και αποχωρεί τελευταίος από αυτό. Δεν επιτρέπει την παραμονή κανενός στο εργαστήριο χωρίς την παρουσία του.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος απαγορεύει στους φοιτητές την χρήση των μηχανημάτων για θέματα άσχετα με το μάθημα. Έχει τη δυνατότητα να απομακρύνει τον φοιτητή από την αίθουσα.
- Για οποιαδήποτε ανάγκη του μαθήματος, νέο λογισμικό, αλλαγή ρυθμίσεων στους υπολογιστές, αναλώσιμα ή οτιδήποτε χρειάζεται για τις ανάγκες του μαθήματος το γνωστοποιεί έγκαιρα στον Υπεύθυνο του Εργαστηρίου.
- Ο διδάσκων να αποφεύγει τη μετακίνηση εξαρτημάτων, να τροποποιεί τις ρυθμίσεις και να εγκαθιστά λογισμικό στους υπολογιστές του εργαστηρίου. Για κάθε τέτοια ανάγκη να συνεννοείται έγκαιρα με τον Υπεύθυνο του Εργαστηρίου.
- Ο διδάσκων μπορεί και πρέπει να απαγορεύει τη μεταφορά στο εργαστήριο φαγώσιμων, καφέδων και ποτών καθώς και τη χρήση τηλεφώνων και φορητών υπολογιστών.

4.3. Υποχρεώσεις φοιτητών

- Οι φοιτητές βρίσκονται στον χώρο του εργαστηρίου μόνο με την παρουσία του διδάσκοντα, του Υπεύθυνου Εργαστηρίου ή άλλου εντεταλμένου ατόμου.
- Δεν επιτρέπεται η παράλληλη χρήση περισσότερων του ενός υπολογιστή ακόμη και όταν υπάρχουν ελεύθεροι σταθμοί εργασίας.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος, οι φοιτητές ασχολούνται μόνο με το αντικείμενο διδασκαλίας. Ο διδάσκων μπορεί να απομακρύνει από το

εργαστήριο φοιτητές που χρησιμοποιούν τους υπολογιστές για άλλους λόγους και δεν ανταποκρίνονται στις παρατηρήσεις του.

- Αναφέρουν αμέσως στον διδάσκοντα κάθε βλάβη που διαπιστώνεται κατά την εργασία τους, προκειμένου να διορθωθεί
- Το εργαστήριο είναι χώρος εργασίας. Πρέπει να αποφεύγονται οι μετακινήσεις και η οχλαγωγία κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Τα κινητά τηλέφωνα να ρυθμίζονται τουλάχιστον σε αθόρυβη λειτουργία.
- Απαγορεύεται αυστηρά το ΚΑΠΝΙΣΜΑ στον χώρο του Εργαστηρίου.
- Δεν επιτρέπεται η μεταφορά φαγώσιμων, καφέδων και ποτών στον χώρο του εργαστηρίου.
- Για λόγους ασφάλειας, δεν επιτρέπεται για κανένα λόγο η μετακίνηση εξαρτημάτων από έναν υπολογιστή σε άλλον (πληκτρολόγιο, ποντίκι, καλώδιο δικτύου κ.λπ.)
- Δεν επιτρέπεται η εγκατάσταση και απεγκατάσταση Υλικού ή Λογισμικού. Είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του τεχνικού υπεύθυνου.
- Απαγορεύεται οποιαδήποτε απενεργοποίηση ή τροποποίηση ρυθμίσεων στους υπολογιστές.

4.4. Προσωπικά δεδομένα

Τα Εργαστήρια ελέγχονται διαρκώς ως προς τα θέματα ασφαλείας και αποτροπής μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, τροποποίησης και καταστροφής αρχείων από τρίτους. Ωστόσο, το προσωπικό του εργαστηρίου δεν εγγυάται την ασφάλεια των αρχείων που αποθηκεύονται στους υπολογιστές του εργαστηρίου. Οι χρήστες έχουν την αποκλειστική ευθύνη των αρχείων αυτών και είναι υπεύθυνοι για την ακεραιότητα των δεδομένων τους.

4.5. Συναδελφική αλληλεγγύη

Οι κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας και συναδελφικής αλληλεγγύης ορίζουν ότι οι φοιτητές με καλές ικανότητες χρήσης υπολογιστών θα πρέπει να παρέχουν βοήθεια προς τους λιγότερο έμπειρους, όταν τους ζητηθεί. Από την άλλη πλευρά, όμως, οι λιγότερο έμπειροι χρήστες πρέπει να μην είναι φορτικοί και να σέβονται την εργασία και τον χρόνο συναδέλφων που τους προσφέρουν βοήθεια.

Στις σπάνιες εκείνες περιπτώσεις που όλοι οι υπολογιστές του Εργαστηρίου είναι κατειλημμένοι, οι φοιτητές που δεν έχουν επείγουσες εργασίες θα πρέπει να παραχωρούν προσωρινά τη θέση τους σε όσους έχουν άμεση ανάγκη χρήσης ενός υπολογιστή (π.χ. αποστολή ή λήψη e-mail, επείγουσα εκτύπωση).

4.6. Ψηφιακή κουλτούρα

Πέρα από την υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων του Τμήματος, απώτερος στόχος του Εργαστηρίου Πληροφορικής είναι όλοι οι φοιτητές να αναπτύξουν ψηφιακή κουλτούρα, η οποία να βασίζεται στον σεβασμό και στη δεοντολογική χρήση του χώρου και του εξοπλισμού του.

Σε κάθε περίπτωση, η τήρηση των κανόνων λειτουργίας και ασφάλειας του Εργαστηρίου επαφίεται στο ακαδημαϊκό ήθος και στην ευσυνειδησία όλων. Όσοι χρησιμοποιούν το Εργαστήριο, υπεύθυνοι, διδάσκοντες, τεχνικοί και φοιτητές, οφείλουν να το περιφρουρήσουν και να απαιτούν την εφαρμογή των παραπάνω κανόνων καλής λειτουργίας από όλους.